**Уважаемые руководители компаний-членов Ассоциации СРО «МОС», в связи с многочисленными обращениями, направляем Вам информацию о том, как внести сведения о членстве в СРО в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц (ЕФРСФДЮЛ) *.***

Для начала, вам следует знать, что в Единый реестр уже внесены сведения обо всех организациях и индивидуальных предпринимателях. Чтобы себя найти, нужно зайти на сайт [http://www.fedresurs.ru](http://www.fedresurs.ru/) в раздел «[Юридические лица](http://www.fedresurs.ru/Companies)» и задать поиск вашей компании, например, по ИНН.

Если вы не можете себя найти в этом реестре, то вам следует обратиться Службу поддержки (информация слева внизу на странице [Юридические лица](http://www.fedresurs.ru/Companies) . До 5 октября вам следует внести в *ЕФРСФДЮЛ* сообщение О членстве вашей компании в СРО **(примеры смотреть в разделе** [**Сообщения**](http://www.fedresurs.ru/messages) **, в первой строке выбрать** [**Сведения о членстве в СРО**](http://www.fedresurs.ru/messages/IsSearching)**. )**

Сообщение «Сведения о членстве в СРО» должно включать информацию в соответствии с:

1.Юридическое лицо: ООО ……, (ИНН, ОГРН)

2.Адрес (по данным ЕГРЮЛ) : …..

3.Дата вступления в СРО

4.Название и реквизиты СРО (ИНН, ОГРН)

5.Номер Свидетельства

6.Виды деятельности, которые могут осуществляться в связи с членством в такой саморегулируемой организации.

**Что нужно для того, чтобы внести Сведения о членстве в СРО?**

Существует 2 варианта внесения сведений:

**1 Вариант.**

Обратиться к нотариусу, у которого есть усиленная квалификационная электронная подпись (ориентировочная стоимость 800 руб. за нотариальные услуги + 805 руб. стоимость размещения информации, согласно информации с официального форума Единого Федерального реестра (<http://forumfedresurs.interfax.ru/yaf_postst431_O-vniesienii-sviedieniio-SRO-v-Rieiestr.aspx> ).)

**2. Вариант.**

Вы самостоятельно вносите запись в *ЕФРСФДЮЛ.* Для этого нужно знать следующее:

Доступ в Систему ([http://www.fedresurs.ru](http://www.fedresurs.ru/)) осуществляется после прохождения пользователем процедуры авторизации. Авторизация пользователя Системы производится с помощью сертификата ключа проверки электронной подписи (далее СЕРТИФИКАТ КЛЮЧА), выданным авторизованным удостоверяющим центром.

Чтобы получить СЕРТИФИКАТ КЛЮЧА, вам необходимо выбрать Удостоверяющий Центр в Перечне Удостоверяющих Центров:

[http://www.fedresurs.ru/Helps/Список%20УЦ%20с%20контактами%20(на%2022.09.2016).xlsx](http://www.fedresurs.ru/Helps/%D0%A1%D0%BF%D0%B8%D1%81%D0%BE%D0%BA%20%D0%A3%D0%A6%20%D1%81%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B0%D0%BC%D0%B8%20%28%D0%BD%D0%B0%2022.09.2016%29.xlsx)

Выбрав удостоверяющий центр, вы заходите к нему на сайт (указан в перечне) и обращаетесь в этот центр с просьбой выдать вам СЕРТИФИКАТ КЛЮЧА для доступа в ЕФРСФДЮЛ.

Ориентировочная стоимость получения КЛЮЧА у каждого Центра своя (судя по информации на форуме – ориентировочная около 3,0-4,5 тыс. руб. за один год обслуживания, реальная может быть меньше или больше).

Получив СЕТИФИКАТ КЛЮЧА, вы можете приступить к размещению сообщения «О членстве в СРО». Под главным меню Системы [http://www.fedresurs.ru](http://www.fedresurs.ru/), слева располагается функциональная кнопка для авторизации пользователя «Вход по сертификату».

За размещение «Cообщения о членстве в СРО» в системе [http://www.fedresurs.ru](http://www.fedresurs.ru/) тоже придется заплатить определенную сумму (по одним сведениям - 805 руб., по другим – около 600 руб.). Дополнительные разъяснения можно найти здесь <http://www.fedresurs.ru/Help> . Обращаем Ваше внимание, что в разделе Помощь размещены новые Правила взаимодействия с Оператором Единого Федерального реестра.

[Правила взаимодействия оператора и пользователей Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности от 19 сентября 2016 года (версия 1.10, действует с 1 октября 2016 года)](http://fedresurs.ru/Helps/2016-09-20%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%D0%B0%20%D0%B2%D0%B7%D0%B0%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B8%D1%8F%201.10.pdf)

Оператором Единого Федерального реестра является ЗАО «Интерфакс» (Приказ Минэкономразвития России от 21. 03.2011 г. №121.

 После того, как денежные средства поступят Оператору, Ваше сообщение будет опубликовано. Оплата поступает через 1-3 рабочих дня после оплаты Вашего счета. Ваши платежи производятся на основании банковской выписки, как только выписка приходит из банка, оплата зачисляется.

**Также вам следует знать, что**

Все счета Пользователь формирует самостоятельно в личном кабинете (здесь приводиться инструкция) .

1. Создание счёта на оплату конкретного сообщения. После подписи сообщения\_ нажать кнопку Перейти к счёту на публикацию\_ справа будут платежные реквизиты Вашей компании(если вы их заполняли и сохраняли ранее, если нет – нажать ссылку Создать, заполнить все поля и сохранить)\_ нажать на реквизиты 1 раз, чтобы они прописались в формируемом счёте\_ нажать Сохранить\_ затем Распечатать счет. После того, как денежные средства поступят Оператору, Ваше сообщение будет опубликовано.

2.   Создание счёта на пополнение лицевого счёта в личном кабинете.  Пополнить \_ указать сумму\_ далее счёт создается также, как и в первом варианте.
После того, как денежные средства поступят Оператору, Вы увидите денежные средства на своем счете в личном кабинете. После создания сообщения, необходимо списать денежные средства в счет оплаты сообщения, выбрав кнопку «Оплатить с лицевого счёта». После оплаты с лицевого счета, сообщение будет опубликовано.

С 1 сентября 2013 года введен в эксплуатацию электронный документооборот. После публикации закрывающие документы (счета-фактуры и акты выполненных работ) доступны в

личном кабинете компании в разделе «Документы». Просьба ознакомиться с п.3.4 Правил [http://fedresurs.ru/Helps/2016-03-09%20Правила%20взаимодействия%201.9.pdf](http://fedresurs.ru/Helps/2016-03-09%20%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%D0%B0%20%D0%B2%D0%B7%D0%B0%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B8%D1%8F%201.9.pdf)

Краткое описание ЭДО  [http://www.fedresurs.ru/Helps/ЭДО\_руководство.doc](http://www.fedresurs.ru/Helps/%D0%AD%D0%94%D0%9E_%D1%80%D1%83%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE.doc)

**При необходимости вы можете зайти на официальный форум Единого Федерального реестра (**[**http://forumfedresurs.interfax.ru/yaf\_postst431\_O-vniesienii-sviedienii-o-SRO-v-Rieiestr.aspx**](http://forumfedresurs.interfax.ru/yaf_postst431_O-vniesienii-sviedienii-o-SRO-v-Rieiestr.aspx)**) и получить там нужную вам информацию.**

**Надеемся, что наша инструкция поможет вам выполнить требования Закона (подробности во вложении) .**